

Consignes de montage

• HORAIRES D'OUVERTURE DU CHANTIER :

- Stand Nu : à partir du mardi 15 janv. 2019 de 12h00 à 20h00
- Standard: à partir du mercredi 16 janv.2019 de 12h à 22h00
- Clé-en-main & 4m²: à partir du jeudi 17 janv.2019 de 7h00 à minuit

> PAS DE DEROGATION POSSIBLE

• ACCES AU PARC, DECHARGEMENT ET PARKING :

HALL 5.1 : terrasse B1 - HALL 5.2/5.3 : terrasse B2/B3
Entrée : Porte B / Sortie : Porte D

Enregistrement obligatoire de votre véhicule sur LOGIPASS :

<https://logipass.viparis.com/> (Cf. le mode d'emploi dans votre espace exposant)

Accès aux terrasses B1, B2 et B3 du HALL 5 pour déchargement

Aucun camion ou véhicule de tourisme ne pourra entrer dans les halls. Seuls sont autorisés les engins de manutention. L'accès aux aires de (dé)chargement est limité dans le temps pendant le montage et le démontage :

- 1h pour les voitures
- 2h à 3h pour les véhicules utilitaires et camions légers
- 4h pour les poids lourds

Accès aux parkings pour stationnement :

- Parking voiture : **Parking F**, porte F
- Parking VUL : **Terrasse H**, porte D
- Parking PL : **Héliport**, 23 Rue Henry Farman, 75015 Paris

Les parkings sont gratuits en montage et en démontage. Pendant la période d'ouverture au public, il est nécessaire de réserver une carte de parking exposant sur www.viparis.com/epex.

• EMBALLAGES VIDES :

Les emballages vides doivent être évacués sans délai et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs (Cf. bon de commande Clamageran ou Clasquin "transport et manutention"). Il n'existe pas de zone de stockage sur le salon. Si un exposant stocke du matériel derrière le bardage sans autorisation, l'organisateur ne pourra être tenu pour responsable en cas de dommage ou vol et l'exposant pourra être facturé à hauteur de 250€/m².

• SURVEILLANCE, SINISTRE OU VOL :

La surveillance générale du salon est de la responsabilité de l'organisateur, il s'agit d'une obligation de moyen et non de résultat. Nous vous rappelons que les risques de vols sont importants pendant les phases de montage et de démontage. Il appartient aux exposants de maintenir un responsable ou un gardien sur leur stand tant que du matériel y subsiste. Cette personne est votre meilleure garantie contre le vol. Nous vous recommandons de faire surveiller vos installations. (Cf. le bon de commande "Start Event").

• STRUCTURES SUSPENDUES – Nouveau :

La commission départementale de sécurité de Paris a récemment pris de nouvelles dispositions en termes de contrôle des structures suspendues.

Il est maintenant obligatoire de faire contrôler et attester par un organisme agréé lesdites structures avant la montée à l'accroche, afin d'obtenir et de pouvoir présenter un procès-verbal de stabilité.

Ce document vous sera demandé par le chargé de sécurité avant l'ouverture du salon. Vous pouvez contacter l'organisme de votre choix, mais nous vous recommandons la société ANCO qui sera présente pendant le montage du salon et qui est à votre disposition pour toute demande de devis : Frédéric JOUCREAU Mail : frederic@anco75.fr

• DOUANE:

Le service de Douane fonctionnera de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, au niveau du Commissariat Général du salon.

Build-up Instructions

• BUILD-UP HOURS:

- Bare stand: Start on Tuesday January, 15th 2019 from noon to 8:00pm
- Standard : Start on Wednesday January , 16th 2019 from noon to 10:00pm
- Fully fitted & 4sqm: Thursday January, 17th 2019 from 7:00am to midnight

> NO DISPENSATION

• ACCESS TO THE HALL, UNLOADING AND PARKING:

HALL 5.1: terrace B1 - HALL 5.2/5.3: terrace B2/B3
Entrance: Gate B / Exit: Gate D

Mandatory beforehand registration on LOGIPASS:

<https://logipass.viparis.com/>

(See Instructions for use in your exhibitor's online area.)

Access to HALL 5 areas B1, B2 & B3 for unloading:

Under no circumstances may Lorries or coaches enter the exhibition halls. Handling vehicles are the only vehicles allowed in the exhibition hall.

The access to the hall for build-up and dismantling is time limited:

- 1 hour for cars
- 2h or 3h for utility vehicles
- 4h for trucks

Access to park your vehicle:

- Parking for cars: **Parking F**, Gate F
- Parking for utility vehicles: **Terrace H**, Gate D
- Parking for trucks: **Héliport**, 23 Rue Henry Farman, 75015 Paris

Parkings are free during build-up and dismantling. Exhibitors must have a special exhibitor parking permit for the show's opening days: order from www.viparis.com/epex.

• SECURITY:

General security of the exhibition is the responsibility of the organizer, though it is an obligation of means and not of results. Warning: the risk of theft is high during build-up and dismantling. It is the exhibitor's responsibility to keep a manager or a security guard on their stands while equipment remains there. This person is your best guarantee against theft. We advise you to hire a security guard to watch over your stand and inventory (see form for Individual stand security "Start Event").

• STORAGE OF EMPTIES:

Empty packing materials must be removed as soon as possible and stored by exhibitors or their transport companies (see order form Clamageran or Clasquin "handling"). There is no storage zone inside the halls.

The exhibitors who leave empty crates and supplies behind the show's walls do this at their own risk. The Organizer can't be held liable for any damage or theft and the exhibitor might be fined 250€/sqm of storage.

•SUSPENDED STRUCTURES – New :

The Paris Departmental Safety Council has recently made new decisions concerning the control of suspended structures.

It is now compulsory to have such structures tested and certified by an approved expert before lifting the slings with a view to obtaining a certificate confirming the stability of such installations.

Such a document will be required by the Head of Security and Safety before the show opening. You may contact other companies at your best convenience. However we recommend ANCO whose staff will be present on the show site during the build-up period. ANCO company is at your disposal for advice and quotations. Please contact ANCO : Mr Frédéric JOUCREAU Mail : frederic@anco75.fr

• CUSTOMS:

The customs service will be open from 9:00am to 12:00am and from 2:00pm to 5:00pm. Ask for an appointment at the organizer Office.

Consignes de sécurité

Merci de nous signaler toute personne suspicieuse ou tout risque de sécurité que vous pourriez constater. La vigilance de chacun participe à la sécurité de tous.

Il appartient aux exposants de prendre toutes les mesures nécessaires à la protection de leurs installations, biens et marchandises en particulier durant les phases de montage et de démontage, vous pouvez notamment :

- Mettre en sûreté vos collections dans un coffre-fort (Cf. bon de commande Eurosecur).
- Vérifier systématiquement le verrouillage de tout élément disposant d'une serrure et du coffre-fort.
- Fermer votre stand au moyen d'un tissu transparent ou d'un filet à maille fine.
- Maintenez une personne responsable sur votre stand tant que du matériel y subsiste (montage et démontage inclus). Assurez-vous de prévoir assez de personnes sur le stand. Vous ne devriez jamais laisser le stand sans surveillance, prévoyez au minimum la présence de 2 personnes.
- Soyez prudent quand vous présentez vos collections. Ne présentez pas trop de pièces à la fois. Un moment de distraction peut vous coûter beaucoup d'argent. Ne montrez sous aucun prétexte vos collections à quelqu'un ne portant pas de badge. N'oubliez pas de verrouiller vos vitrines ou votre coffre après avoir présenté un bijou ou une collection.
- Prévoyez éventuellement un renfort de la surveillance de vos installations par un gardien la nuit (Cf. bon de commande Start Event "gardiennage").
- Evitez d'attirer l'attention quand vous transportez vos collections en arrivant ou en repartant du salon. Ne portez pas votre badge exposant à l'extérieur du salon, soyez discret sur la raison de votre déplacement et essayez de transporter vos pièces dans des contenants qui ne sont pas forcément identifiables comme transportant des objets précieux.
- Les exposants sont tenus de libérer leur stand 30 minutes après la fermeture aux visiteurs (sauf période de démontage), pour des questions de sécurité. Au-delà de cet horaire, vous devrez justifier d'une dérogation du Commissariat Général ou accepter éventuellement un examen des sacs ou colis.

• En cas de sinistre ou vol :

Une lettre de plainte en français et anglais est maintenant disponible au poste de sécurité de VIPARIS (pavillon 5.1) pour les exposants souhaitant porter plainte contre X pour vol sans violence ni effraction. Viparis se charge de la transmettre sous 24h au commissariat du 15ème et au tribunal d'instance.

-A l'issue du salon

Transmettre l'original du dépôt de plainte à DUFAUD ASSURANCES :
Season, 39 rue Mstislav Rostropovitch, 75017 Paris – France
Tél.: 33 (0)1 44 20 93 65 - anne-laure.jodeau@s2hgroup.com

-Dans les 24 heures

Déposer une plainte auprès du Commissariat de Police proche du lieu où s'est déroulé le sinistre si violence ou effraction :

Commissariat de Police
250 rue de Vaugirard - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 53 68 81 00

Rappel : L'exposant est tenu de souscrire, à ses propres frais, une assurance couvrant sa responsabilité civile ainsi que son agencement, ses mobiliers, matériels et marchandises exposés contre les vols et dommages aux biens. Nous vous remercions, de nous faire parvenir une attestation d'assurance pour justifier de la garantie sur ces risques avant le 2 janvier 2019 (Cf. à titre indicatif l'offre du groupe Dufaud).

Il est rappelé aux exposants qu'il leur incombe d'assurer la protection industrielle des matériels ou produits qu'ils exposent et ce, conformément aux dispositions légales en vigueur (telles que le dépôt de demandes de brevets français). Ces mesures doivent être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine. En cas de besoin, les exposants ont la possibilité d'obtenir pendant le salon, auprès du Bureau Contrefaçon, un avis consultatif et des conseils sur les démarches à entreprendre en cas de contrefaçon.

Security guidelines

**Please report any suspicious individuals or/and potential security problems you witness.
A team effort will provide the tightest security program available.**

It is the exhibitors' responsibility to take all necessary security measures to protect their stand, furniture, equipment and goods, especially during build-up and dismantling. Please find hereunder some useful tips:

- Put your collections in a safe (see order form Eurosecur),
- Make sure each lockable element and the safe are locked at all times,
- Close your stand with a see-through or mesh fabric after hours.
- Keep a person physically on your stand while the equipment remains there (build-up and dismantling included). Be sure to have enough people to properly staff your exhibit. Since you should never leave your booth unattended, the least amount of staff you should schedule is two.
- Be careful when showing merchandise. Do not show too much at one time. Be especially aware if someone is asking to view a lot of pieces. A little distraction could cost you a lot of money. Do not, under any circumstances, show your lines to anyone without a badge. Be sure to lock your display cases when you are finished showing a particular piece or tray of jewelry.
- Reinforce security with a night watchman (see order form "Start Event" for stand security').
- Blend into a crowd; do not stand out when transporting your line. Do not wear your badge outside of the show. Also refrain from using a typical jewelry case which thieves could target. Try carrying your line in a non-typical container.
- Exhibitors should leave their stand 30 minutes after the closing time to visitors, for security matters (except for dismantling period). After that time, you'll need derogation from the Organizer's Office or accept a potential search of bags and parcels.

• In case of damage or theft

A complaint form is available at the security office of VIPARIS (pavillon 5.1) for exhibitors wishing to file a complaint against unknown person (for theft without violence or intrusion). VIPARIS will forward the complaint directly to the police station and to the lower court.

-At the end of the show

Transfer the original of the complaint file to à DUFAUD ASSURANCES:
Season, 39 rue Mstislav Rostropovitch, 75017 Paris – France
Tél.: 33 (0)1 44 20 93 65 - anne-laure.jodeau@s2hgroup.com

-Within 24 hours

Report the theft to the local police (if violence and burglary)

Police Station
250 rue de Vaugirard – 75015 PARIS
Tel.: +33 (0)1 53 68 81 00

Reminder : Exhibitors must subscribe to an insurance policy at their own expense to cover their civil liability as well as their stand fittings, furniture, equipment and goods against damages and thefts.

Please remember to send us an insurance certificate, covering these risks before January, 2nd 2019.

It is the exhibitors' responsibility to ensure that any Intellectual Property Rights held in equipment or products which he exhibits are properly protected, in accordance with the legal provisions in force (such as a claim for Patent Coverage under French law). These measures must be taken before the display of the equipment or these products as the organizer will accept no responsibility in this regard. If needed, exhibitors may obtain from the Counterfeiting Office during the show, a consult and advice concerning procedure that should be followed in case of counterfeiting or infringement.

Horaires du salon

Exhibition opening hours

Date / Date	Ouverture / Opening	Fermeture / Closing
Vendredi 18 Janvier 2019 <i>Friday, January 18th 2019</i>	9h30 / 9:30 am	19h00 / 7:00 pm
Samedi 19 Janvier 2019 <i>Saturday, January 19th 2019</i>	9h30 / 9:30 am	19h00 / 7:00 pm
Dimanche 20 Janvier 2019 <i>Sunday, January 20th 2019</i>	9h30 / 9:30 am	19h00 / 7:00 pm
Lundi 21 Janvier 2019 <i>Monday, January 21st 2019</i>	9h30 / 9:30 am	18h00 / 6:00 pm

Consignes en ouverture

• DISTRIBUTION PUBLICITAIRE / ANIMATIONS

Toute distribution de documents, objets publicitaires ainsi que toute sorte d'animation ou prospection commerciale est strictement interdite en dehors des limites du stand, sauf accord préalable de l'Organisateur.

• LIVRAISONS PENDANT LE SALON

Les livraisons exposants sont autorisées de 7h00 à 9h00 le vendredi 18 Janvier et de 8h00 à 9h00 les autres jours.
Accès Parc d'Exposition : Porte B.
Durée du stationnement limitée à 1h00.

• LIVRAISONS TRAITEURS

Les livraisons traiteurs sont autorisées chaque jour de 8h00 à 18h00.
Accès Parc d'Exposition Porte D avec un laissez- passer « Traiteur » délivré par Viparis.
Durée du stationnement limitée à 1 heure.

Tous les traiteurs doivent prendre contact avec le Parc, afin d'obtenir un contrat temporaire aux termes duquel ils s'acquitteront d'une redevance.

Pour tout renseignement contactez AREAS :
Caroline BOUKACEM: +33(0)1 57 25 30 42
@mail: caroline.boukacem@areas.com

• PORT DU BADGE OBLIGATOIRE

Chaque exposant devra être en possession de son badge d'accès et d'une pièce d'identité. Nous vous rappelons que chaque matin, il vous sera systématiquement demandé à l'entrée du hall d'exposition.

• PARKING VISITEURS

Véhicule < H 1,90 m : Parking F - Accès Porte F
Navettes gratuites du parking jusqu'au hall 5.
Pour plus d'informations : www.viparis.com/epex

• WIFI GRATUIT

Vous disposez d'un accès Wifi Internet gratuit limité à 4H/Jour dans les halls et illimité dans les espaces publics Viparis.
Déconnexion toutes les 15mn en cas de non utilisation.
Usage non professionnel : permet de gérer vos mails, et de surfer sur Internet sur des sites ne nécessitant pas de beaucoup de débits Internet.
Pour vous connecter, il vous faut :
- sélectionner le réseau * WIFI_GRATUIT
- lancer votre navigateur Internet
- valider les Conditions Générales d'Utilisation
- Vous êtes connecté !

Guidelines during the show

• PUBLICITY DISTRIBUTION / SPECIAL EVENTS

The distribution of advertising material and the presentation of special events or marketing initiatives must be confined to stands, except prior agreement of the Organizer.

• DELIVERIES

*Exhibitor's deliveries are allowed from 7:00 am to 9:00am on Friday January 18th and from 8:00am to 9:00am for the rest of the show.
Access to the exhibition Center: Gate B.
Parking limited to 1 hour.*

• CATERING DELIVERIES

*Catering deliveries are allowed every day from 8:00am to 6:00pm.
Access Exhibition Centre gate D with a "Caterer" pass issued by Viparis.
Parking time limited to 1 hour.
Any caterers must contact the Exhibition Centre to obtain a temporary contract. A fee will apply.*

*For any further information please contact AREAS:
Caroline BOUKACEM: +33 (0)1 57 25 30 42
@mail: caroline.boukacem@areas.com*

• ACCESS BADGE OBLIGATORY

During the show, each exhibitor must wear his Access Badge at all times and have ID. This access badge will be requested and must be presented at each entrance of the show.

• VISITORS PARKING

*Vehicle < H 1.90 m: Parking F - Access: Gate F
Free shuttle from Parking F to Pavilion 5.
For more information, see www.viparis.com/epex*

• FREE WIFI

You have access to free Wi-Fi Internet with a maximum connection time of 4 hours per day in the halls and unlimited connection time in the Viparis public areas. Users are disconnected every 15 minutes if they are not using the service. Can be used to manage your emails and view websites that do not require very high data transfer rates.

*To get connected simply:
- select the network * WIFI_GRATUIT
- open up your web browser
- confirm that you accept the terms and conditions of use
- You are connected !*

Consignes de démontage

Lundi 21 janvier 2019

•18H00 : FERMETURE DU SALON

ACCES AU HALL 5

HALL 5.1 : terrasse B1 - HALL 5.2-5.3 : terrasse B2/B3

Entrée : porte B / Sortie : porte D

Enregistrement obligatoire de votre véhicule sur LOGIPASS :

<https://logipass.viparis.com/>

Accès des véhicules VL et VUL dès 18h00

Depuis le parking F : sortir Porte F et entrer Porte B

Accès des camions dès 20h00

Les camions seront placés en rétention au niveau du hall 7.1 jusqu'à 20h00 où ils accéderont progressivement aux terrasses du hall 5.

•18h00 - 19h00 : RECONDITIONNEMENT DES COLLECTIONS

Cette plage horaire est strictement réservée au reconditionnement et à l'évacuation des collections (valises, malles, marmottes etc.).

Aucun personnel de démontage ne sera autorisé à entrer dans l'enceinte du salon durant cette période.

Des porteurs identifiés Bijorhca et munis de chariots seront à votre disposition de 18h00 à 21h30 pour vous aider à rapporter le petit matériel jusqu'à votre véhicule garé en terrasse.

•19h30 : PERSONNEL DE DEMONTAGE

Accès dans le hall du personnel de démontage muni de badges et des emballages volumineux ne nécessitant pas l'utilisation de chariot élévateur.

•20H00 : ACCES DES CHARIOTS ELEVATEURS

ATTENTION

- Les 4m² et les Prêts à Exposer doivent libérer leur stand avant le lundi 21 janvier à minuit.
- Les pré-équipés doivent libérer leur stand de toute décoration et petit matériel avant le lundi 21 janvier à minuit. Seul le mobilier est autorisé à rester jusqu'au mardi 22 janvier à midi, à condition de prévenir le Commissariat Général, de le protéger et de laisser vos coordonnées.
- Merci de vider les réserves et les meubles loués via l'organisateur au plus tôt.

Si vous devez laisser du matériel sur votre stand jusqu'au mardi matin, merci de prévenir le Commissariat Général.

CES DISPOSITIONS SERONT STRICTEMENT RESPECTEES ET SANS AUCUNE DEROGATION. N'OUBLIEZ PAS D'INFORMER LE PERSONNEL AYANT BESOIN D'ACCEDER A VOTRE STAND POUR LE DEMONTAGE.

Mardi 22 janvier 2019

• de 7H00 à 14H00 : RESTITUTION DES EMPLACEMENTS

L'emplacement du stand occupé doit être restitué dans l'état initial. Tous les débris (moquette, gravats, adhésifs...) doivent être évacués. Les marchandises et les installations qui ne seront pas enlevées dans ces délais seront mises en décharge par l'organisateur et facturées à l'exposant.

Pour l'enlèvement des déchets, Cf. le bon de commande Millenium.

Toutes détériorations ou dégâts constatés après le démontage du stand seront réparés par le Parc des Expositions et facturés à l'exposant. L'exposant est responsable pour l'ensemble de ses prestataires.

TOUS LES EQUIPEMENTS ET DECORATIONS DE STAND DOIVENT ETRE RETIRES LE MARDI 22 JANVIER 2019 AVANT 14H00.

Dismantling guidelines

Monday, January 21st 2019

•6:00pm: CLOSING OF THE SHOW

ACCESS TO PAVILION 5

HALL 5.1: terrace B1 - HALL 5.2-5.3: terrace B2/B3

Entrance: Gate B / Exit: Gate D

Mandatory beforehand registration on LOGIPASS:

<https://logipass.viparis.com/>

Access of cars and utility vehicles from 6:00pm

From Parking F: Exit Gate F and enter Gate B

Access of trucks from 8:00pm

Trucks will be put in retention near pavilion 7.1, and they will be asked to wait until 8:00pm before accessing the pavilion 5.

•6:00pm - 7:00pm: PACKING OF COLLECTIONS

This time is strictly reserved for packing and taking away the collections (suitcases, briefcases, etc.).

No dismantling staff will be allowed to come inside the pavilion during this period. Runners wearing Bijorhca badges will be there from 6.00pm to 9.30pm with trolleys to help you carry your small materials to your vehicle parked on terrace.

•7:30pm: DISMANTLING STAFF

Dismantling staff with badges and larger packaging for which no lift truck is required have access to the pavilion.

•8:00pm: LIFT TRUCK ACCESS

WARNING

- All 4sqm and Full Fitted stands must vacate their booth before Monday, January 21st 2019 at midnight.
- Pre-fitted stand must vacate their booth before Monday January 21st at midnight. Only furniture may be left on the booth until Tuesday January, 22nd at noon, on Organizer's Office permission. If you leave some furniture, you will have to protect it and put your contact on.
- Please empty all storage units and/or furniture rented through the organizer as soon as possible.

If you need to leave materials on your stand until Tuesday, please come to the Organizer's Office and let us know.

THESE RULES HAVE TO BE STRICTLY APPLIED AND NO EXCEPTION WILL BE GRANTED. PLEASE DO NOT FORGET TO INFORM ANY STAFF NEEDING ACCESS TO YOUR BOOTH FOR DISMANTLING.

Tuesday, January 22nd 2019

• From 7.00am to 2.00pm: RETURNING THE STAND LOCATION

Stands must be left in the condition in which they were found. All rubbish (including carpets, adhesive, etc.) must be evacuated from the stand. All products and installations not removed by this deadline will be disposed of by the Organizer and subsequently charged to the Exhibitor.

For removal of rubbish, see "Millenium" order form.

Exhibitors will be liable for any damages to the stand during dismantling and will be also liable for damages caused by stand contractors, suppliers, etc.

ALL EQUIPMENT AND STAND DECORATION MUST BE REMOVED FROM THE EXHIBITION HALL ON TUESDAY JANUARY 22nd 2019 BEFORE 2.00PM